

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

3593/29.01.2019

APROBAT.
Dr. Ec. Catalin Chereches
Primarul Municipiului Baia Mare



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect:
„Servicii poștale de distribuire a corespondenței”

CUPRINS:

- Instrucțiuni către ofertanți - 8 pag.
- Caiet de sarcini - 10 pag.
- Clauze contractuale obligatorii - 17 pag.
- Modele și formulare - 17 pag.

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice
Ec. Aurelia Birle, Inspector superior

Avizat
Direcția Achiziții
Ec. Ramona Bodzer, Director executive

Vizat
Direcția Relații Publice
Ec. Codruța Lazăr, Director executiv

Biroul Relații cu Publicul
Ing. Căpălnean Ciprian, Șef birou

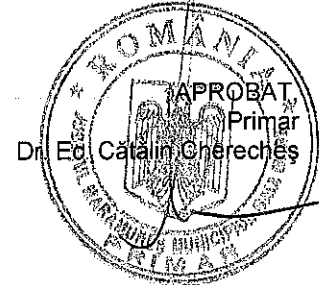


MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

I. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

Servicii poștale de distribuire a corespondenței

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile publice):
CPV 64110000-0 servicii poștale

II. MODUL ÎN CARE SE VA FINALIZA PROCEDURA: ACORD-CADRU

Durata acordului-cadru: 4 ani
Frecvența contractelor subsecvente: anuală

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea maximă a achiziției este de 3.145.575,20 lei, fără T.V.A. astfel:

- Valoarea estimată al acordului-cadru pe 4 ani este 2.890,483,20 lei, respectiv minim 2.635.389,60 lei fără T.V.A. și maxim 3.145.575,20 lei, fără T.V.A.
- Valoarea estimată a unui contract subsecvent este 722.620,80 lei, respectiv minim 658.847,40 lei/an fără T.V.A. și maxim 786.393,80 lei/an fără T.V.A.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent carea se va încheia pe durata de derulare a acordului cadru este de 786.393,80 lei fără T.V.A.

Oferta care depășește valoarea maximă estimată va fi exclusă de la evaluare.

Prețul este ferm și nu se ajustează.

IV. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local

V. PROCEDURA APLICATĂ

Procedură proprie conform Dispoziției Primarului nr. 1014/10.08.2018 privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

VI. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1;

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 2;

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 3.

Declarațiile enumerate anterior vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora pentru sediul și punctul de lucru direct implicat în derularea contractului, dacă este cazul.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC- actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Precizări:

a. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;

b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Cătălin Cherecheș - Primarul Municipiului Baia Mare;
- Marinel Rob - Viceprimar;
- Noemi Erika Vida - Viceprimar;
- Lia Mureșan - Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Carmen Ecaterina Pop - Director executiv Direcția Economică;
- Mircea Niculae - Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Ramona Bodzer - Director executiv Direcția Achiziții;
- Codruța Lazăr - Director Executiv Direcția Relații Publice;
- Adriana Ghetie - Șef Serviciul Achiziții Publice;
- Angela Vasc - Șef Serviciul Contabilitate Publică;
- Rodica Bozga - Șef Serviciul Buget Public;
- Codreanu Grad Cosmina - Șef Serviciul Administrație Publică;
- Nicoleta Mitre - Șef Serviciul Juridic;
- Ciprian Căpâlnean - Șef birou Biroul Relații cu Publicul;
- Raluca Solomon - Șef birou, Serviciul Buget Public;
- Nicolae Mureșan - Consilier juridic, Serviciu Juridic, Contecios
- Cristian Mureșan - Inspector superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Aurelia Bîrle - Inspector superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Vivien Tătaru - Inspector asistent, Serviciul Achiziții Publice
- Georgeta Pop - Referent superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Gabriela Alfater - Consilier superior, Biroul Relații cu Publicul;
- Popescu Claudia - Consilier superior, Biroul Relații cu Publicul;
- Carmen Merlaș - Consilier asistent, Biroul Relații cu Publicul;
- Ioana Băban - Inspector principal, Serviciul Contabilitatea Financiară;

- Mariana Borcuti - Inspector principal, Serviciul Contabilitatea Financiară;

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.

Precizări:

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:

- a. În cazul în care parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți și/sau terți susținători, cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători pentru partea lor de implicare în contract.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- c. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 4 – Experiența similară

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând valori, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare – servicii poștale de distribuire a corespondenței (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul acordului-cadru/ operațiuni de tipul celor precizate în obiectul acordului-cadru).

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”, precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție, recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Precizări:

În cazul contractelor de servicii, servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, prin această sintagmă înțelegându-se:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte (2016-2018).

Cerința nr. 5 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 7), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 8), dacă este cazul.

Precizări:

Formularul nr. 7 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

Informații suplimentare:

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. VI – condiții de calificare ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta *acordul de asociere - Formularul nr. 11* din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (alta decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (*Formularul nr. 6 și Anexa acestuia*) prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

VII. PREZENTAREA OFERTEI**1.Documente de calificare:**

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul VI și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

2.Propunere tehnică:

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația să precizeze în propunerea tehnică condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține următoarele:

- a. Condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- b. Răspunderea prestatorului de servicii poștale conform OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Prezentarea unui mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:
 - ❖ Persoana care poate introduce reclamația;
 - ❖ Modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
 - ❖ Proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
 - ❖ Termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;
 - ❖ Un sistem adecvat (din punct de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate.

Ofertantul are obligația ca atât la elaborarea ofertei, cât și pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (site internet www.mmediu.ro), social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (www.mmssf.ro) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/ acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că s-au respectat condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la elaborarea ofertei și acestea se vor respecta pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Operatorii economici pot obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la domeniile mediului, social și relațiilor de muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Propunerea tehnică va conține și propunerea de acord-cadru, condițiile generale și contractul subsecvent, însușite de ofertant prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină (*indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin*). Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de acord-cadru, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

3. Propunere financiară:

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă - (Formularul nr. 9);
- Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de servicii
- Centralizator privind partea/părțile din contract ce este/sunt executate de asociați și/sau subcontractanți (Formular nr. 10);
- Anexa 2 la Caietul de Sarcini- Tabel centralizator de servicii;
- Anexa 3 la Caietul de Sarcini - Costuri estimate Contract subsecvent.

Oferta financiară va reprezenta prețul total fără T.V.A. (Ofertantul va completa prețul unitar în lei fără T.V.A., calculul și afișarea făcându-se la doua zecimale, tinând cont de cantitățile maxime estimate pe întreaga perioadă a acordului-cadru. Prețul total este obținut prin înmulțirea prețului unitar cu cantitățile maxime estimate pe întreaga perioadă a acordului-cadru.)

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale.

Prețul este ferm în lei.

Nu se acceptă ajustarea prețului pe toată perioada de valabilitate a acestora.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Ofertantul va trebui să precizeze dacă este sau nu plătitor de T.V.A.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără T.V.A.) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără T.V.A. și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

VIII. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea totală, fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Oferta care depășește valoarea maximă estimată va fi exclusă de la evaluare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia acordul-cadru cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.

X. MOTIVE DE RESPINGERE:

1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situații:

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

- în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

3. Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

XI. GARANȚII SOLICITATE

1. Garanție de participare

Cuquantum: 2.500 lei

Forma constituire:

- Prin depunere la caseria autorității contractante a sumei în numerar, SAU
- Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante, SAU
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatorii economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Perioada de valabilitate: Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile.

Garanția de participare se prezintă în original, în cuquantumul, forma și pentru perioada prevăzută mai sus, și se va prezenta anexat Scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

2. Garanția de bună execuție

Cuquantum: 10% din prețul fără T.V.A. al fiecărui contract subsecvent.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

XII. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor operatorilor economici/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/ în comun cu alți operatori economici și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei operatorului economic.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

XIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 12),
- Documentul privind dovada constituirii garanției de participare.

Acestea vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite la deschidere de dovada constituirii garanției pentru participare, așa cum a fost solicitată, vor fi respinse.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA", adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, până la data de 06.02.2019 ora limită 12:00

XIV. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 06.02.2019, la sediul autorității contractante. La ședința de deschidere pot participa doar comisia de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de autoritatea contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37 sau de la Direcția Achiziții – Serviciul Achiziții Publice (fax: 0262212171 sau e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro), până la data de 01.02.2019

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data 01.02.2019

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 04.02.2019 Răspunsurile se publică pe site-ul propriu în cadrul anunțului de participare aferent prezentei proceduri.

Precizări privind căile de atac: Termenul pentru procedurile de contestare este de 5 zile în conformitate cu prevederile art. 23 din procedura proprie publicată pe site-ul autorității contractante.

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice
Ec. Aurelia Bîrle, Inspector superior

AVIZAT,
Direcția Achiziții
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

VIZAT,
Direcția Relații Publice
Ec. Codruța Lazăr, Director executiv

Biroul Relații cu Publicul
Ing. Căpălnean Ciprian, Șef birou



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE
BIROUL RELAȚII CU PUBLICUL

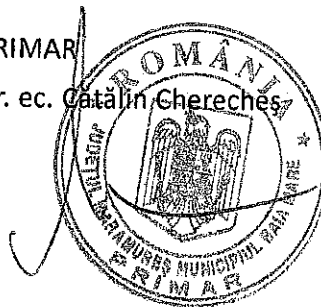
Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,

PRIMAR

Dr. ec. Catalin Chereches



CAIET DE SARCINI SERVICII POȘTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI

CPV 64110000-0 Servicii poștale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minime și obligatorii.

I. Obiectul acordului – cadru îl reprezintă **Achiziția de servicii poștale de distribuire a corespondenței** pentru Municipiul Baia Mare. Atribuirea se va face prin "procedură simplificată proprie", iar acordul – cadru se va încheia pe o perioadă de 48 de luni, cu un singur operator economic. Valoarea estimată a achiziției este de 2.890.483,2 lei fără TVA pe durata acordului-cadru de 4 ani (minimum 2.635.389,6 lei fără TVA și maximum 3.145.575,2 lei fără TVA), valoarea estimată a unui contract subsecvent fiind de **722.620,8 lei/an** fără TVA (minimum 658.847,4 lei/an și maximum 786.393,8 lei/an fara TVA), conform Tabel 1 din **Anexa 3 Costuri estimate Contract subsecvent (CS)**.

Serviciile poștale ce fac obiectul acordului – cadru presupun preluarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor poștale ale Municipiului Baia Mare în calitate de autoritate contractantă, în cadrul unui serviciu organizat, către destinatari persoane fizice și juridice din România, Uniunea Europeană și restul statelor lumii, conform dispozițiilor legale speciale în materia serviciilor poștale.

Serviciile oferite trebuie să fie în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene și după caz, cu legislația privind protecția datelor, a mediului și normele de planificare a teritoriului.

Protecția datelor include protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate și protecția dreptului la viața privată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

La elaborarea propunerii tehnice vor fi respectate și condițiile specifice de livrare a trimerilor poștale stabilite de autoritatea de reglementare, conform prevederilor art. 10 alin. (5) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile poștale care fac obiectul acordului – cadru sunt achiziționate pentru:

1. **Corespondență internă/externă din serviciul standard, constând în:**
2. **Corespondență internă/externă cu serviciul suplimentar "Recomandat"**
3. **Corespondență recomandată internă/externă cu confirmare de primire:**
4. **Servicii de curierat rapid**

Serviciile care fac obiectul procedurii vor fi achiziționate în baza contractelor subsecvente, cantitatea acestora fiind stabilită în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante.

II. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII

A. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini astfel:

- a) **capacitatea de a livra** trimerile poștale la sediile autorității contractante, numită mai jos expeditor;
- b) **capacitatea de a transporta și livra** trimerile poștale colectate de la expeditor în mediul urban și rural de pe întreg teritoriul național, respectiv transportul și livrarea trimerilor poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul României, la locuința fiecărei persoane fizice și la sediul fiecărei persoane juridice destinate.
- c) **capacitatea de a transporta și livra** trimerile poștale colectate de la expeditor, în alte țări (livrări intracomunitare și extracomunitare), respectiv transportul și livrarea trimerilor poștale la orice adresă poștală din țările respective.

În acest sens, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un **Certificat tip emis de catre Autoritatea Nationala pentru Comunicatii din Romania, care atesta ca firma beneficiaza de dreptul de a furniza servicii postale si in concret "serviciul confirmare de primire" sau a dovezii notificării ANCOM a intenției de a presta activități de furnizare a serviciilor postale și in concret "serviciul confirmare de primire".**

B. Ofertantul are obligația să precizeze în propunerea tehnică condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:

- a. condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- b. răspunderea prestatorului de servicii poștale conform OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

- c. prezentarea unui mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:
- persoana care poate introduce reclamația;
 - modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
 - proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
 - termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;
 - un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemelte.
- d. O listă a tuturor serviciilor poștale pe care le va presta (Anexa 2). Pentru a ușura modul de calcul din Anexa 3, a fost luat în considerare corespondenței interne
- e. Ofertantul declarat câștigător va prezenta modele de trimiteri, modelele de etichetare, modele de borderouri de prezentare a corespondenței precum și orice alte modele de tipizate necesare pe parcursul derulării acordului – cadru.
- f. Ofertantul declarat câștigător va pune la dispoziția autorității contractante o listă completă de tarife, corespunzătoare serviciilor din Anexa 2, **cu detalieri pe intern și extern**. Se va specifica, pentru fiecare tip de corespondență, dacă tarifele sunt scutite de TVA, ori dacă au TVA inclus (în acest caz se va trece aceeași valoare în ambele coloane cu tarife).
- g. Ofertantul declarat câștigător va pune la dispoziția autorității contractante adresele de legătură cât și conturile de virament bancar.

III. SPECIFICAȚIILE SERVICIILOR POȘTALE

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, să garanteze respectarea cerințelor esențiale referitoare la serviciile poștale astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 34 din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Prestatorul trebuie să asigure preluarea zilnică a trimiterilor conținând corespondența autorității contractante și să efectueze expedierea la adresele marcate pe plicuri, indiferent de numărul de plicuri.
2. Preluarea trimiterilor se face pe baza unui borderou de predare - primire și a unui borderou centralizator al trimiterilor.

Lunar se va întocmi un borderou centralizator al trimiterilor poștale. Borderourile întocmite pentru fiecare expediție vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, oră, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere, greutate etc.

Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.

3. Toate trimiterile poștale care sunt preluate de la expeditor într-o zi trebuie să fie date în aceeași zi de către prestator.

4. Pentru trimiterile poștale nu se acceptă termene de livrare mai mari decât:

- 3 zile lucrătoare pentru trimiterile interne livrate în același județ;
 - 5 zile lucrătoare pentru trimiterile interne livrate în restul țării;
 - 10 zile lucrătoare pentru trimiterile externe livrate în țările de pe teritoriul Europei/Uniunii Europene;
 - 10 zile lucrătoare pentru trimiterile externe livrate în țările din afara Europei/ Uniunii Europene;
- în condițiile respectării intervalului orar pentru predarea trimiterilor, stabilit conform Acordului cadru.

5. Prestatorul va asigura desfășurarea activităților aferente operațiunii de francare a trimiterilor poștale ce au fost preluate de la Autoritatea contractantă. Se vor utiliza mijloacele/utilajele prestatorului pentru efectuarea operațiunilor de francare a trimiterilor poștale.

6. Prestatorul va asigura returnarea la sediul autorității contractante a scrisorilor recomandate al căror destinatar nu a fost găsit la locul de destinație, precum și returnarea la sediul autorității contractante a borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale scrisorilor recomandate.

7. Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea la expeditor a trimiterii poștale sau pentru păstrarea trimiterii poștale la dispoziția destinatarului.

- **Correspondența cu confirmare de primire**

8. În cazul **corespondenței cu confirmare de primire** se va asigura obligatoriu returnarea confirmării de primire semnată de către destinatar pentru trimiterile interne/externe. Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original.

9. Dovada predării trimiterii va fi remisă beneficiarului de către prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătura destinatarului.

Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

a) Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresă completă) care se completează de către beneficiar;

b) Datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresă) care se completează de către beneficiar;

c) Rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului;

d) Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

10. Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pretipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.

11. Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

12. Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora.

13. Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de prestator la un sediu al său situat din punct de vedere administrativ în aceeași localitate cu destinatarul o perioadă de cel puțin 10 zile astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația unor încercări multiple de livrare - avizare, să încerce predarea trimiterii la destinatar de cel puțin 2 ori în termen de maxim 10 zile avizare, reavizare gratuită către destinatar cu dovada, numele/prenumele și semnătura agentului poștal pentru fiecare avizare - reavizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante. Pe plic se menționează datele și orele avizării.

14. În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare.

15. Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.

16. Distribuirea zilnică a corespondenței către persoanele fizice și juridice din toată țara pe bază de ștampilă cu data, numele/prenumele primitorului, semnătură.

17. La corespondența retur - a se face dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele agentului poștal, semnatura).

18. Încercările multiple pentru livrare - avizare, reavizare gratuită către destinatar cu dovada prin ștampilă cu data, numele/prenumele și semnatura agentului poștal pentru fiecare avizare - reavizare - se vor efectua minim 2 încercări de distribuire în maxim 7 zile lucrătoare;

19. Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la beneficiar.

20. Prestatorul trebuie să asigure urmărirea trimiterilor poștale interne și externe prin rețeaua sa.

21. Pentru trimiterile externe de tip document să asigure cu titlu gratuit documentele de transport/avizele de însoțire la fiecare expediere.

22. Prestatorul are obligația de a stabili timpii de livrare garanțați, care încep de la depunerea trimiterii poștale și care vor respecta următoarele condiții:

a) în cazul trimiterilor poștale interne, timpii de livrare nu vor depăși 12 ore în aceeași localitate, 24 de ore între reședințele de județ și intrajudețean, respectiv 36 de ore între localități;

b) în cazul trimiterilor poștale externe/intracomunitare, timpul cât trimiterea poștală se află pe teritoriul României nu poate depăși limitele prevăzute la lit. a);

c) în cazul trimiterilor poștale externe/intracomunitare, timpul cât trimiterea poștală se află în afara teritoriului României nu poate depăși timpul în care aceeași trimitere poștală s-ar afla în afara teritoriului

României în cazul în care ar face obiectul serviciului poștal standard prestat de furnizorii de serviciu universal.

23. În caz de pierdere, furt, distrugere, deteriorare, întârziere, nerespectare a condițiilor de rambursare, etc., sunt aplicabile prevederile art. 42 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare. Sumele reprezentând despăgubiri vor fi calculate de beneficiar și vor fi comunicate în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

24. Prestatorul va asigura urmărirea electronică atât a trimiterii poștale cât și a confirmării de primire.

25. La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia în timp real informații atât despre toate trimiterile care compun o expediție, cât și pentru fiecare trimitere sau confirmare de primire în parte.

26. Prestatorul va comunica modalitatea de urmărire electronică a trimiterilor poștale înregistrate.

● **Condiții de ambalare, etichetare și marcare**

27. Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

28. Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri poștale cere ca el să fie ambalat, furnizorul de servicii poștale trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expediat, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlalte bunuri.

29. Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioră a trimiterilor. În situația că nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritățile contractante asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

● **Tarife oferite:**

30. Prețul oferit va cuprinde toate costurile aferente următoarelor operațiuni:

- Preluarea corespondenței de la Autoritatea contractantă,
- Expedierea corespondenței la destinatar,
- Livrarea confirmărilor de primire în original, la sediul ONRC și sediile oficiilor registrelor comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale,
- Returnarea corespondenței nelivrate în condițiile specificate în caietul de sarcini,
- Returnarea borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale trimiterilor recomandate,
- Livrarea corespondenței primite de beneficiar direct la sediul acestuia,
- Punerea la dispoziția achizitorului a formularelor tipizate, respectiv a confirmărilor de primire aferente tuturor trimiterilor poștale generate de aceștia.

31. Pentru a demonstra încadrarea în costurile estimate, se vor calcula costurile (C1, C2 și C) pentru un Contract subsecvent conform tabelului din Anexa 3. **Nu se iau în considerare calculele, dacă cel puțin unul din tarifele din Anexa 2 corespunzător liniei a) sau b) este egal cu 0.**

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

CRITERIUL DE DEPARTAJARE: Prețul cel mai scăzut.

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi excluse de la evaluare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide atribuirea directă către ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de selecție.

Prețul estimat al serviciilor, respectiv valoarea lui "C" rezultată din Anexa 3: Costuri estimate Contract subsecvent (CS). C este media dintre costul minim (C1) și costul maxim (C2) la care se adauga contravaloarea distribuției de materiale scrise în plic adresat/neadresat, distribuție de pliante, reviste, produse, adresate/neadresate (maximum 491.164,8 lei), pentru 58 472 de gospodării*** x 12 luni x 0,7 lei/trimitere, conform Anexa 4 - Documente generatoare de trimiteri). Toate valorile sunt exprimate în lei și sunt fără TVA.

V. DERULAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTULUI

După desemnarea ofertantului câștigător se va încheia cu acesta un acord – cadru de servicii, pe o perioadă de 48 de luni.

Autoritatea contractantă va verifica pe toată durata perioadei de prestare conformitatea prestării serviciilor poștale cu prevederile acordului cadru/contractului, inclusiv a anexelor acestora, încheiate cu Prestatorul.

VI. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE FACTURARE ȘI PLATĂ

1. Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate Autorității contractante și va atașa acesteia borderourile de prezentare ale trimiterilor poștale corespunzătoare.
2. Facturile vor fi emise lunar de către Prestator, pentru prestațiile din luna anterioară și vor fi însoțite de un centralizator conținând toate categoriile de trimiteri aferente acesteia. Centralizatorul trimiterilor va cuprinde detalii ale expedierilor, cum ar fi: nume expeditor, destinatar, număr document, data preluării, greutate, tarif, în vederea verificării volumului și valorilor serviciilor facturate.
3. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritatea contractantă.
4. Penalitățile pentru neîndeplinirea obligațiilor de către părți se stabilesc prin contract, conform prevederilor legale în vigoare.

VII. PERSOANE RESPONSABILE CU DESFĂȘURAREA CONTRACTELOR

1. În relația cu autoritatea contractantă, se va alocă personal responsabil pentru îndeplinirea în bune condiții a solicitărilor, respectiv:
 - minim o persoană responsabilă pentru derularea acordului-cadru/contractului subsecvent,
 - ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorităților contractante pentru informații, și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior finalizării procedurii de atribuire, dar nu mai târziu de data semnării acordului - cadru.
2. Personalul dedicat trebuie să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

VII. ANEXE

- Anexa 1 - Cantitățile și valorile minime și maxime ale acordului – cadru și ale contractelor subsecvente.
- Anexa 2 - Tabel centralizator de servicii;
- Anexa 3 - Costuri estimate Contract subsecvent (CS);
- Anexa 4 - Documente generatoare de trimiteri.

Vizat,
 Direcția Relații Publice
 Director executiv,
 Codruța Lazar

Biroul Relații cu Publicul
 Șef Birou
 Ing. Ciprian Căpîlean

Biroul Relații cu Publicul
 Consilier asistent
 Ec. Carmen Merlaș

Anexa 1 - Cantitățile și valorile minime și maxime ale acordului – cadru (AC) și ale contractelor subsecvente (CS).
Tabel 1 – Cantități

Pondere	Cantitate minima/ lună (buc)*	Cantitate maximă/ lună (buc)*	Cantitate minima CS (buc)**:C _{min}	Cantitate maximă CS (buc)**:C _{max}	Cantitate minima AC (buc)**	Cantitate maximă AC (buc)**
1	2	3	4	5	6	7
1. Corespondență internă din serviciul standard						
15%	389	685	4668	8220	18672	32880
2. Corespondență internă cu serviciul suplimentar "Recomandat"						
35%	908	1599	10896	19188	43584	76752
3. Corespondență recomandată internă cu confirmare de primire						
49,5%	1285	2262	15420	27144	61680	108576
4. Servicii de curierat rapid						
0,5%	13	23	156	276	624	1104
TOTAL	2595***	4569***	31140	54828	124560	219312

* calcul făcut pe primele 8 luni ale anului 2018 la Anexa 4. Rezultatul provine din însumarea documentelor intrate în lunile ianuarie-august (raport S1 din Circuitul Integrat al Documentelor - CID v8.21.5622 BD v8.21.5622) cu documentele emise din oficiu extern (raport RG. Categorie act: Din oficiu extern (la Registratura și CIC)- CID v8.21.5622 BD v8.21.5622)

** calculat pe durata unui contract subsecvent și pe durata unui acord cadru prin înmulțirea valorilor din coloanele 2 și 3 cu 12, respectiv cu 48.

*** valorile maxime și minime din ultima coloana a tabelului de la Anexa 4. Acestor valori li se aplică procentele estimative din prezentul tabel.

Tabel 2 - Valori

Nr. crt.	Tarif mediu*(T _m), fără TVA (lei)	Cantitate minima CS (buc) : C _{min}	Cantitate maximă CS (buc) : C _{max}	Cost minim CS (lei) : C1= T _m x C _{min}	Cost maxim CS (lei) : C2= T _m x C _{max}
1. Corespondență internă din serviciul standard					
T _m = Media (1.a. și 1.b.)	2,25	4668	8220	10503	18495
2. Corespondență internă cu serviciul suplimentar "Recomandat"					
T _m = Media (2.a. și 2.b.)	4,20	10896	19188	45763,2	80589,6
3. Corespondență recomandată internă cu confirmare de primire					
T _m = Media (3.a. și 3.b.)	7,1	15420	27144	109482	192722,4
4. Servicii de curierat rapid					
T _m = Media (4.a și 4.b)	12,4	156	276	1934,4	3422,4
TOTAL + 491.164,8 lei**		31140	54828	167682,6 + 491164,8 = 658847,4	295229,4 + 491164,8 = 786393,8
C = Media (C1, C2) + 491.164,8 lei					231456 + 491164,8 = 722620,8 lei

* Tariful mediu (T_m) se obține făcând media dintre tarifele corespunzătoare pozițiilor 1.a. și 1.b. , 2.a. și 2.b., 3.a. și 3.b., respectiv 4.a și 4.b din Anexa 2 – Tabel de centralizator de servicii. Toate valorile sunt fără TVA.

** A fost inclusă contravaloarea altor tipuri de servicii, respectiv distribuției materiale scrise în plic adresat/neadresat / distribuție de pliante, reviste, produse, adresate/neadresate maximum 491164,8 lei (pentru 58 472 de gospodării*** x 12 luni x 0,7lei/trimitere.

*** conform datelor transmise de Direcția de Venituri

Anexa 2 – Tabel centralizator de servicii (trimitere prioritara)

Nr. crt.	Trepte greutate	Tarif* fara TVA	Tarif* cu TVA
1. Corespondenta internă din serviciul standard			
a)	Pana la 20g		
b)	Intre 20 – 50g		
c)	Intre 51 – 100g		
d)	Intre 101 – 500g		
e)	Intre 501 – 1000g		
f)	Intre 1001 – 2000g		
2. Corespondenta internă cu serviciul suplimentar Recomandat			
a)	Pana la 20g		
b)	Intre 20 – 50g		
c)	Intre 51 – 100g		
d)	Intre 101 – 500g		
e)	Intre 501 – 1000g		
f)	Intre 1001 – 2000g		
3. Corespondenta recomandata internă cu confirmare de primire			
a)	Pana la 20g		
b)	Intre 20 – 50g		
c)	Intre 51 – 100g		
d)	Intre 101 – 500g		
e)	Intre 501 – 1000g		
f)	Intre 1001 – 2000g		
4. Servicii de curierat rapid			
a)	Pana la 100g		
b)	Intre 101 – 1000g		
c)	Intre 1001 – 10000g		
d)	Peste 10000g		

*Se vor trece tarifele pentru trimiteri prioritare.

Anexa 3 Costuri estimate Contract subsecvent (CS) - se completează de către ofertant

Nr. crt.	Tarif mediu*(T_m), fără TVA (lei)	Cantitate minima CS (buc) : C_{min}	Cantitate maximă CS (buc) : C_{max}	Cost minim CS (lei) : $C1 = T_m \times C_{min}$	Cost maxim CS (lei) : $C2 = T_m \times C_{max}$
1. Corespondență internă din serviciul standard					
$T_m =$ Media (1.a. și 1.b.)		4668	8220		
2. Corespondență internă cu serviciul suplimentar "Recomandat"					
$T_m =$ Media (2.a. și 2.b.)		10896	19188		
3. Corespondență recomandată internă cu confirmare de primire					
$T_m =$ Media (3.a. și 3.b.)		15420	27144		
4. Servicii de curierat rapid					
$T_m =$ Media (4.a și 4.b)		156	276		
TOTAL		31140	54828		
C = Media (C1, C2) + 491164,8 lei**					

* Tariful mediu (T_m) se obține făcând media dintre tarifele corespunzătoare pozițiilor 1.a. și 1.b., 2.a. și 2.b., 3.a. și 3.b., respectiv 4.a și 4.b din Anexa 2 – Tabel de centralizator de servicii. Toate valorile sunt fără TVA. Nu se admit valori nule ale tarifelor!

** A fost inclusă contravaloarea altor tipuri de servicii, respectiv distribuției materiale scrise în plic adresat/neadresat / distribuție de pliante, reviste, produse, adresate/neadresate maximum 491164,8 lei (pentru 58 472 de gospodării*** x 12 luni x 0,7lei/trimitere.

Anexa 4 - Documente generatoare de trimiteri

Nr.crt.	Luna	Emise oficiu extern	Emise din oficiu extern expediate prin posta*	Documente intrate	Documente intrate care generează trimiteri**	Total (coloanele 4 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ianuarie	590	518	3346	2944	3462
2	Februarie	657	601	4053	3566	4167
3	Martie	669	582	4376	3987	4569=maxim
4	Aprilie	558	487	2757	2426	2913
5	Mai	598	492	3121	2746	3238
6	Iunie	540	416	2834	2493	2909
7	Iulie	584	496	2660	2340	2836
8	August	538	459	2426	2136	2595=minim

*Au fost scăzute următoarele documente emise din oficiu extern:

- adeverințe date către angajați,- delegații, împuterniciri, contracte, anunțuri

** din totalul intrarilor au fost scăzute documentele care generează răspunsuri ridicate direct (ex. Autorizații de funcționare comerciale, autorizații taxi, etc.) și cele care nu generează răspunsuri (citații, comunicări, etc.)



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
Dc. Ec. Gatafin Chereches,
Primarul Municipiului Baia Mare



CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pentru procedura de atribuire a acordului- cadru privind

Servicii poștale de distribuire a corespondenței

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta și propunerea de contract semnată și stampilată, cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale".

Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice
Ec. Aurelia Bîrle, Inspector superior

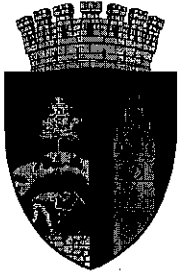
Vizat,
Direcția Relații Publice
Ec. Codruța Lazăr, Director executiv

Biroul Relații cu Publicul
Ing. Căpănean Ciprian, Șef birou

AVIZAT
Direcția Achiziții
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Ec. Carmen Pop, Director executiv

DIRECȚIA JURIDICĂ ADMINISTRATIE PUBLICĂ
LOCALĂ
Jr. Mircea Nicolae, Director executiv



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Exemplar nr. ____

ACORD – CADRU DE SERVICII nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, precum și a OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare servicii

Între

Municipiul Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, județ Maramureș, telefon 0262 211001, fax 0262 212332, cod fiscal 3627692, cont trezorerie deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin reprezentat prin dl. dr. ec. Cătălin Cherecheș, Primar al Municipiului Baia Mare, în calitate de **promitent - achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumire operator economic), adresă sediu
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **promitent - prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Scopul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în municipiul Baia Mare.

3. Obligatiile promitentului - prestator

3.1 Promitentul-prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze servicii de poștale de distribuire a corespondenței în municipiul Baia Mare, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2. Condițiile generale în care se încheie contractele subsecvente sunt cele prevazute în **Anexa nr. 1** la prezentul acord-cadru. Condițiile generale prevăzute în Anexa nr. 1 fac parte integrantă din fiecare contract subsecvent atribuit în baza acestui acord-cadru. Fiecare contract subsecvent va cuprinde și clauze privind prețul unitar al serviciilor, prețul contractului, modalitățile de plată, precum și elemente particulare, altele decât cele cuprinse în Anexa nr. 1, care se impun a fi prevăzute.

3.3. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

3.4. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

4. Obligatiile promitentului - achizitor

4.1. Promitentul-achizitor se obligă ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să plătească servicii poștale de distribuire a corespondențe în municipiul Baia Mare, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

5. Prețul unitar al serviciilor prestate

5.1. Prețul unitar al serviciilor prestate, în lei fără TVA, sunt prețurile unitare din cadrul Propunerii financiare.

5.2. Pe baza prețurilor unitare din cadrul propunerii financiare, se va determina prețul fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior.

5.3. Dacă pe perioada valabilității contractului apar acte normative ce-l obligă pe prestator la plata altor obligații de contribuție la bugetul de stat sau local, de Cod fiscal și/sau de procedură fiscală, necuprinse în oferta de bază, acestea se vor accepta fără a se mai încheia un act adițional la contract, doar după prezentarea și acceptarea de către achizitor, a notelor de fundamentare a prețurilor unitare prin aplicarea noilor cote legale.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente, se încadrează între cantitățile minime și maxime prevăzute în caietul de sarcini. Cantitatea pentru fiecare contract subsecvent se va determina la momentul încheierii contractului, în funcție de necesități.

7. Durata acordului- cadru

7.1. Durata prezentului acord-cadru este de **48 luni**, începând de la data de _____ până la data de _____.

7.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data expirării acestuia.

8. Ajustarea și modificarea prețului contractului

8.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt conform prețurilor unitare declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

9. Rezilierea acordului-cadru

9.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea și de a pretinde plata de daune interese.

9.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii lui și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea acordului-cadru respectiv ar fi contrară intereselor comerciale legitime ale acestuia sau interesului public, ori modificarea acordului-cadru în perioada sa de valabilitate se realizează altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9.3. În cazul prevăzut la clauza 9.2. promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractele subsecvente îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

9.4. În caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către una din părți acordul-cadru se consideră desființat de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate.

9.5. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.

319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului

9.6. Prestatorul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (site internet www.mmediu.ro), social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (www.mmssf.ro) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Prestatorul poate obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

9.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

10. Forța majoră

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toată perioada în care acționează aceasta.

10.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

10.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Soluționarea litigiilor

11.1. Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

12. Limba care guvernează contractul

12.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

13. Comunicări

13.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, fax sau servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Legea aplicabilă acordului-cadru

14.1 Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

15. Alte clauze

15.1. Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de servicii care pot fi încheiate între promitentul-achizitor și promitentul-prestator.

15.2. Promitentul-prestator are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat acordul-cadru cu promitentul-achizitor.

15.3. Promitentul-prestator are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, care se constituie în anexă la acordul-cadru.

15.4. În cazul în care, în urma primirii unei solicitări de prestare, promitentul-prestator nu răspunde în termenul stabilit, atunci promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a nu mai transmite alte solicitări către promitentul-prestator și de a rezilia acordul-cadru.

15.5. În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către promitentul-prestator, rezilierea acordului-cadru de către promitentul-achizitor se poate produce de drept, fără nici o somație, notificare prealabilă sau punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul promitentului-achizitor de a solicita daune-interese, promitentul-achizitor are dreptul de a desfășura orice activități pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, pe riscul și cheltuiala promitentului-prestator.

15.6. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

16. Modul de realizare a modificărilor contractuale

16.1. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

16.2. Acordul-cadru poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul autorității contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma societății, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16.3. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

16.4. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

16.5. Actele Adiționale/ordinele administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

16.6. În cazul în care se aduc modificări acordului-cadru de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Articolelor 164 și 165 din HG nr. 395/2016.

16.7. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Prezentul acord-cadru, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, având în componere _____ pagini, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2, 3 și 4 pentru Promitentul-achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru Promitentul-prestator.

Promitent-achizitor
MUNICIPIUL BAIA MARE

Promitent-prestator

Anexa nr. 1 la acordul-cadru nr. _____

CONDIȚII GENERALE DE CONTRACTARE APLICABILE CONTRACTELOR DE SERVICII SUBSECVENTE

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale; contracte subsecvente- contracte încheiate în vederea prestării serviciilor care fac obiectul acordului-cadru de servicii;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; contractul subsecvent se încheie între promitentul-achizitor și promitentul-prestator, în calitate de achizitor și respectiv prestator;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, produsele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord-cadru, pe care prestatorul se obligă, prin acordul-cadru semnat, să le închirieze achizitorului;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **recepția la terminarea serviciilor prestate** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor sau a unei părți din contractul subsecvent;
- g. **recepția finală** - recepția efectuată la finalizarea contractului subsecvent;
- h. **proces verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate** - documentul întocmit și semnat de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, pentru serviciile prestate parțial (doar pentru o lună calendaristică sau pentru o parte din contractul subsecvent);
- i. **proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit și semnat, privind recepția tuturor serviciilor prestate de contractant, de către comisia de recepție numită de către achizitor;
- j. **despăgubire generală** - suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
- k. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. **termene limită** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- m. **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- n. **perioadă de notificare a defecțiunilor** - înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către prestator a notificării privind defecțiunile apărute, în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea de prestare a serviciilor și recepția finală;
- o. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- p. **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile acordului-cadru de servicii;

q. **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

r. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii poștale de distribuire a corespondenței”, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în contractul subsecvent, pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul contractului subsecvent, respectiv prețul serviciilor prestate, se determină în funcție de prețurile unitare specificate în cadrul propunerii financiare, anexă la acordul-cadru.

4.2. Pe baza prețurilor unitare din cadrul Propunerii financiare, se va determina prețul fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior.

5. Durata contractului

5.1. Contractul subsecvent intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrării la sediul autorității contractante și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a serviciilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

5.2. Contractul subsecvent încetează să producă efecte după recepția finală a serviciilor.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor este cel prevăzut în contractul subsecvent.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară,
- b) caietul de sarcini,
- c) propunerea tehnică,
- d) garanția de bună execuție,
- e) acordul de asociere, dacă e cazul;
- f) acordurile de subcontractare, dacă e cazul;
- g) angajamentul ferm de susținere, dacă e cazul.

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului subsecvent se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 7.1.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile definite în contractul subsecvent.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la performanțele solicitate prin caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică.

8.3. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract subsecvent sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract subsecvent drept private și confidentiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract subsecvent.

8.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/ în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.8. Prestatorul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (site internet www.mmediu.ro), social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (www.mmssf.ro) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Prestatorul poate obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

8.9. Codul de conduită.

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

3. Plățile către prestator aferente contractului subsecvent vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilități sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor

comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

6. Executarea contractului subsecvent nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul subsecvent încetează. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale: comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

7. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

8.10. Conflictul de Interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului subsecvent. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract subsecvent.

8.11. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuielile sa achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract subsecvent, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

3. Pe cheltuielile sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de servicii de către prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea;

b) Plafonul maxim al răspunderii prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu prețul contractului subsecvent, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de prestator;

c) Răspunderea prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza contractului subsecvent de servicii și nu va include

răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, produse ca și consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.

4. Prevederile paragrafului 3, se vor aplica în măsura în care sunt compatibile cu legea aplicabilă contractului subsecvent de servicii. Cu toate acestea, limitarea responsabilității conform paragrafului 3, nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

5. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

- a) omisiunea achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea prestatorului;
- b) solicitarea achizitorului de a implementa o decizie ori recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve;
- c) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului a) se vor aplica.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul contract.

9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.4. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului subsecvent.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% din prețul contractului subsecvent, pentru fiecare zi de întârziere, de la data constatării neîndeplinirii până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită la art. 11.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract subsecvent dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

11. Plata serviciilor prestate

11.1. Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului subsecvent se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, a situațiilor acceptate, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate și acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului.

11.2. Prestatorul, lunar, în baza situației de plată acceptată de achizitor, va emite factura de plată în baza căreia se vor deconta serviciile efectiv realizate.

11.4. Contractul subsecvent nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost realizate conform contractului subsecvent. Plata ultimelor sume datorate prestatorului pentru serviciile prestate nu va fi condiționată de eliberarea documentului constatator.

13. Cesiunea

13.1. Se interzice cesiunea către terți a obligațiilor izvorâte din prezentul contract. Cedentul rămâne răspunzător față de debitor pentru încălcarea interdicției de a cesiona, în condițiile Codului Civil.

13.2. Prin excepție de la art. 13.1., este permisă doar cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contractul subsecvent care sunt îndeplinite de către aceștia, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

13.3. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții și-au exprimat opțiunea în acest sens.

13.4. Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului subsecvent sau la momentul introducerii acestora în acordul-cadru, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

13.5. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul fără T.V.A. al fiecărui contract subsecvent, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului subsecvent la sediul achizitorului.

14.2. (1) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contractul subsecvent. În acest caz, *garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă*.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA. Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent. Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 14.4 din contract. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a actului adițional.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare, până la recepția finală.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și

emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent (data încheierii procesului verbal de recepție finală a serviciilor contractate), dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Ambalare, etichetare și marcare

15.1. Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului -serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite) inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

15.2. Prestatorul de servicii poștale răspunde pe toată durata operațiunilor de preluare, transport, livrare, de integritatea bunului expedit precum și de pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor sau celorlate bunuri utilizate.

15.3. Prestatorul are obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și stare exterioară a trimerilor, iar dacă constată nereguli, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscurilor și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului subsecvent.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului subsecvent de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul, prin reprezentanții compartimentului urmărire contract, are dreptul de a verifica serviciile prestate, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și contractul subsecvent.

16.2. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea inspecțiilor.

16.4. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe.

16.7. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, imediat (în cel mai scurt timp posibil).

16.10. Prestatorul răspunde pe toată durata de derulare a contractului pentru prestarea serviciilor conform tehnologiei și a programelor aprobate, servicii care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

17. Ajustarea și modificarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt în funcție de prețurile unitare specificate în propunerea financiară detaliată, în baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, acceptate la plată de achizitor.

17.2. Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19. Încetarea și rezilierea contractului

19.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- prin acordul de voință al tuturor părților;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

19.5. Rezilierea contractului din vina prestatorului

- Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 5 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioadele stabilite al contractului subsecvent;
- c) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contractul de servicii, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- d) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către achizitor;
- e) după semnarea acordului-cadru, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- f) prestatorul declară, că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
- g) după semnarea contractului subsecvent, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- h) după semnarea contractului subsecvent, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte;
- i) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- j) prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de Servicii;
- k) prestatorul nu respectă obligațiile referitoare la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și a măsurilor privind securitatea în cazul în care prestațiile se execută într-un perimetru unde se aplică măsuri de securitate în virtutea unor dispoziții legale privind apărarea țării și securității naționale;
- l) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

m) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

- Cu excepția situațiilor prevăzute la pct. h, i, j ale art. 19.5 (de mai sus), achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute. Prestatorul este invitat să prezinte observațiile sale cu privire la sancțiunile notificate.

- Rezilierea contractului subsecvent nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

19.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19.7. Înștiințarea privind rezilierea contractului

1. Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

2. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art. 19.4 include:

a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri)

c. Cheltuielile angajate de prestator în vederea executării prestațiilor care nu au fost livrate achizitorului, în măsura în care acestea nu au fost amortizate anterior sau nu pot fi acoperite ulterior, și anume:

✓ costul materialelor și bunurilor achiziționate în scopul executării contractului subsecvent;

✓ costul instalațiilor, utilajelor realizate în scopul executării contractului subsecvent,

✓ alte cheltuieli efectuate de prestator în legătură directă cu executarea contractului subsecvent.

d. Cheltuielile de personal pe care prestatorul dovedește că sunt rezultatul direct al rezilierii contractului subsecvent.

3. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art. 19.5 include:

a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b. În oricare din situații, sumele necesare pentru finalizarea contractului subsecvent de către o terță parte,

c. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a dobânzilor de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

4. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art. 19.3 include:

a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

5. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.
6. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.
7. Dacă achizitorul reziliază contractul subsecvent de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului subsecvent.
8. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

20. Forța majoră

- 20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Subcontractanți

- 21.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat acordul-cadru cu achizitorul.
- 21.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, care se constituie în anexă la acordul-cadru.
- 21.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- 21.4. Orice convenție prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.
- 21.5. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului subsecvent și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.
- 21.6. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.
- 21.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 15 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 21.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.
- 21.9. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract subsecvent nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, fax sau servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul acord-cadru, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

Prezentul acord-cadru s-a încheiat astăzi,, la sediul Achizitorului, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, exemplarele nr. 2, 3 și 4 pentru pentru achizitor, iar exemplarul nr.1 pentru prestator.

Condițiile generale de contractare fac parte integrantă din fiecare contract subsecvent care se va atribui în baza acestui acord-cadru.

Promitent-achizitor
MUNICIPIUL BAI A MARE

Promitent-prestator

CONTRACT SUBSECVENT NR.....
ATRIBUIT ÎN BAZA ACORDULUI-CADRU NR.....

Încheiat între:

Municipiul Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș, telefon 0262211001, fax 0262212332, cod fiscal 3627692, cont trezorerie deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin Cătălin Cherecheș, Primar al Municipiului Baia Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

..... **denumire operatorul economic** adresa sediu
 telefon/fax număr de înmatriculare
 cod fiscal cont (trezorerie, banca) reprezentat prin
 (denumirea conducătorului) funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de: "*Servicii poștale de distribuire a corespondenței*", conform prevederilor acordului-cadru nr.

1.2. Cantitățile de servicii se stabilesc de către Biroul Relații cu Publicul, în funcție de cantitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 2. Prețul contractului

2.1. Prețul contractului, stabilit în baza prețurilor unitare din propunerea financiară, anexă la acordul-cadru nr., este de lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei.

2.2. Plata se va face la serviciile real prestate, pe baza situațiilor de plată acceptate de achizitor.

Art. 3. Termenul de prestare

3.1. Perioada prestării serviciilor este de la data semnării și înregistrării contractului la sediul autorității contractante până la data de

Art. 4. Garanția de bună execuție

4.1. Garanția de bună execuție a prezentului contract este în valoare de lei, reprezentând 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului subsecvent.

4.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin instrument de garantare/rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, astfel cum a fost prevăzut la art. 14.2 alin. (1) / (2) din Anexa nr. 1 la acordul-cadru nr.

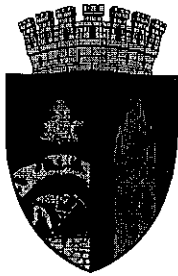
4.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă până la această dată autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra ei.

Art. 5. Prezentul contract se completează cu condițiile de contractare prevăzute în Anexa nr. 1 a acordului-cadru nr., care fac parte integrantă din acest contract.

Încheiat astăzi, _____, la sediul achizitorului, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2, 3 și 4 pentru achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru prestator.

ACHIZITOR
 (semnătura autorizată)

PRESTATOR
 (semnătura autorizată)



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro



MODELE DE FORMULARE

Pentru procedura de atribuire a acordului-cadru privind:

Servicii poștale de distribuire a corespondenței

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere financiară
- Alte documente

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice
Ec. Aurelia Bîrle, Inspector superior

AVIZAT,

Direcția Achiziții
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

VIZAT,

Direcția Relații Publice
Ec. Codruța Lazăr, Director executiv

Biroul Relații cu Publicul
Ing. Căpălnean Ciprian, Șef birou

MODELE DE FORMULARE

Servicii poștale de distribuire a corespondenței

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere financiară
- Alte documente

Formularele și modelele sunt destinate operatorilor economici pentru a facilita elaborarea ofertei. Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru confirmarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat astfel cum s-a solicitat în Fișa de date a achiziției.

Documentele / declarațiile / certificatele emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, în măsura în care prezentarea în una din cele trei forme nu contravine instrucțiunilor și reglementărilor legale.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, respectiv, nici societatea pe care o reprezint și nici vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea unei infracțiuni de constituire a unui grup infracțional organizat, corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile sau fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/imputernicit) al
(denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea
contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată
de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că mi-am îndeplinit
obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu
prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit și în prezent.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/imputernicit) al (denumirea/ numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am încălcat dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedura;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare, am prezentat informațiile solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (*legal/imputernicit*) al
 (*denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului*), în calitate de ofertant ofertant/ofertant
 asociat/subcontractant al ofertantului la procedura de (*se menționează procedura*) pentru
 atribuirea acordului-cadru de având ca obiect (*obiectul contractului*), cod CPV.....,
 organizată de (*denumirea autorității contractante*), **declar pe proprie răspundere**, cunoscând
 sancțiunile privind falsul în declarații, că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la articolul
60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de
 supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la
 gradul al doilea inclusiv, sau care se află în relații comerciale cu persoane care dețin funcții de
 decizie în cadrul autorității contractante;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
 persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
 relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: (*se vor nominaliza
 persoanele menționate în Documentația de atribuire/Instrucțiuni către ofertanți*)

Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă
 dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de
 atribuire a acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați și câștigători, pe parcursul derulării
 acordului-cadru.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
 orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea
 exclusivă.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant,

 (Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează, ștampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

Formular nr. 5

DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a), reprezentant _____ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria

(legal/imputernicit)

răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea contract (contractant unic, asociat, subcontractant, lider asociere)	in	Prețul total al contractului (lei, TVA)	Valoarea serviciilor prestate (lei, fără TVA)	Perioada și locul de prestare	Observații
0	1		2	3		4	5	6	8
1									
2									
.....									

Ofertantul/Ofertantul asociat,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Terț susținător tehnic

Formular nr. 6

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:

fax:

e-mail:

Cod fiscal

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,
Nume și prenume (semnătură autorizată)

Operator economic

Formular nr. 7

(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANTILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul (a) _____ reprezentant _____
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) (legal/împuternicit)

al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea și % din valoarea contractului	Datele de identificare (CUI, adresă, tel, fax, ...)	Acord subcontractant cu specimen semnătură
Subcontractant 1				
Subcontractant 2				
Subcontractant 3				

Data _____

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

OFERTANT

(denumire/nume)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /

La contractul de achiziție publică nr. / încheiat între _____ și
 _____ privind prestarea serviciilor _____
 (denumire autoritate contractantă)
 la " _____ "
 (denumire contract)

i. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în
 _____, reprezentată prin _____ Director-General
 (adresa, tel., fax)
 și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____
 (adresa, tel., fax)
 reprezentată prin _____ Director General și _____ Director
 Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

ii. Obiectul contractului:

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrări, produse, servicii)

- _____
 - _____

Art. 2.

2.1. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrări, produse, servicii)

Activități contractuale care vor fi prestate de către subcontractant (se vor preciza serviciile prestate de subcontractant):

1. _____
 2. _____
 ... _____

Procentul din contract a care revine subcontractantului la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică :
 _____ % S.C. _____

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ prestate în perioada respectiva.

(lucrări, produse, servicii)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (lucrărilor, produselor, serviciilor)

de către beneficiarul _____
(denumire autoritare contractantă)

Art. 4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu contractul de achiziție publică.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

iii. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neîncadrarea
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar pentru _____
(denumire autoritare contractantă)

(contractant)

(subcontractant)

OFERTANT

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul _____
(numele si prenumele in clar)
reprezentant _____ al ofertantului _____
(legal/imputernicit) (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestăm _____, (denumirea serviciilor) pe baza prețurilor unitare prevăzute în _____ (Centralizatoarele anexă la Formularul de oferta), raportat la cantitatea totală maximă estimată, pentru suma totală de _____ (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să prestăm serviciile de _____, in termenele ofertate în propunerea tehnica.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ (perioada in litere si in cifre), respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat
să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

OFERTANT

Anexă la Formularul de Ofertă

(denumire/nume)

CENTRALIZATOR

Nr.crt	Tip serviciu	U.M.	Cantitatea maximă A.C.(bucăți)	P.U. fără T.V.A.	Valoarea (lei fără T.V.A.)	Valoarea T.V.A. (lei)
1	Correspondență internă din serviciul standard	buc	32880			
2	Correspondență internă din serviciul suplimentar "recomandat"	buc	76752			
3	Correspondență recomandată internă cu confirmare de primire	buc	108576			
4	Servicii de curierat rapid	buc	1104			
5.	Alte tipuri de servicii, respectiv distribuție materiale scrise în plic adresat/neadresat/ distribuție de pliante, reviste, produse, adresate/neadresate pentru 58472 de gospodării	lună	48			
TOTAL						

Data completării

Ofertant
Reprezentant/Reprezentanți legali(Nume, prenume)(Funcție)

OFERTANT

Formular nr. 10

(denumire/nume)

**CENTRALIZATOR PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CE ESTE/SUNT EXECUTATE DE ASOCIAȚI ȘI/SAU SUBCONTRACTANȚI**

Nr. crt.	Valoarea (exclusiv fără TVA) LEI	Asociatul 1	Asociatul ...	Subcontractantul 1	Subcontractantul ...
		<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %
Total valoare (exclusiv TVA) LEI					
%					
euro					
%					

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)(Funcție)(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

(denumire/nume)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect

(denumire obiect contract)

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părțile semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publica
"_____
(denumire obiect contract)"

Toți membrii asocierii vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Activități contractuale ce se vor realiza în comun (se vor preciza serviciile prestate de fiecare asociat, inclusiv semnarea documentelor ofertei):

- 1. _____
- 2. _____
- ... _____

Contributia financiara (doar procentul din contract) a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

- _____ % S.C. _____
- _____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare asarcinilor convenite de comun acord.
- decontarile se vor face pe liderul de asociere .

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Partile semnatare se obliga sa pastreze asocierea pe toata durata executiei contractului de achizitie publica.

Repartizarea fizica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

ASOCIAT,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

Operator economic

(denumire/nume)

Înregistrat la sediul autorității

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECătre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare transmisă de autoritatea contractantă, nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect _____ cod CPV _____
(obiectul contractului)

noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____
(tipul, seria/numărul, emitentul)

privind garanția pentru participare, în cuantumul, în forma și pentru perioada de valabilitate stabilită de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare;

Avem speranța că oferta noastră este admisibilă și va satisface cerințele stabilite.

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)